

El siguiente material fue creado por la comisión de prácticas profesionales del Departamento de Ingeniería Química y Biotecnología y constituye material oficial para la gestión de las actividades de práctica del DIQBT. Este puede ser reproducido total o parcialmente siempre y cuando se reconozca su autoría.

Nombres Presentadores:		NIVEL DEL LOGRO				
<b>Evaluación - Presentaciones orales</b>		0: Ausente o N/A	1: Insatisfactorio	2: Parcial	3: Bueno	4: Destacado
<b>Práctica Profesional BT-IQ6901</b>						
<b>INDICADORES</b> (descripción al reverso)		<b>E1</b>	<b>E2</b>	<b>E3</b>	<b>E4</b>	<b>E5</b>

Estudiante	<b>1</b>	Mantiene el <b>interés</b> de la <b>audiencia</b> y permanece atento a su comprensión.					
	<b>2</b>	Utiliza un <b>lenguaje técnico y formal</b> , adecuado para la presentación.					
	<b>3</b>	Su actitud y <b>expresión corporal</b> proyectan credibilidad y seguridad.					
	<b>4</b>	Su manejo de la <b>voz</b> permite una recepción adecuada del mensaje.					
	<b>5</b>	Explica con <b>claridad</b> el contenido de cada sección.					

Equipo Docente	<b>6</b>	Contextualiza y presenta los <b>principales</b> resultados obtenidos y la relación de éstos con los resultados de aprendizaje de la práctica profesional.					
	<b>7</b>	Presenta y discute el <b>impacto e importancia del trabajo desarrollado</b> para la institución donde se desarrolló la práctica profesional.					
	<b>8</b>	Discute la <b>pertinencia de las competencias del perfil de egreso y de la formación académica</b> para el desarrollo de su práctica profesional.					
	<b>9</b>	Durante la etapa de <b>preguntas</b> demuestra buen manejo conceptual y claridad al explicar.					
	<b>10</b>	Los recursos <b>audiovisuales</b> y representación de datos son adecuados y facilitan la comprensión.					
	<b>11</b>	La duración de la presentación se ajusta al <b>tiempo</b> estipulado (máxim 10 minutos).					
		<b>Puntaje</b>					
		<b>Nota final</b>					

<b>1</b>	<b>Mantiene el interés de la audiencia y permanece atento a su comprensión.</b>
	El expositor se presenta, saluda y se despide cordialmente de la audiencia al comienzo y al término de su presentación. Logra captar y mantener la atención de la audiencia. Permanece atento a sus reacciones ( <i>feedback</i> ). Identifica dificultades en la comprensión y modifica o adapta su exposición si se hace necesaria una aclaración.
<b>2</b>	<b>Utiliza un lenguaje técnico y formal, adecuado para la presentación.</b>
	El presentador utiliza un lenguaje formal en su exposición: evita las expresiones coloquiales y/o muletillas, adaptándose a la situación comunicativa. Se refiere a la temática abordada con la precisión conceptual que requiere su disciplina: utiliza el lenguaje técnico propio de ésta y evita las expresiones vagas o ambigua y explica los términos que puedan ser desconocidos para la audiencia . El lenguaje escrito (en el apoyo visual o en los materiales entregados a la audiencia) es también correcto y adecuado.
<b>3</b>	<b>Su actitud y expresión corporal proyectan credibilidad y seguridad.</b>
	La actitud del presentador evidencia preparación y dominio de los contenidos. Su expresión corporal transmite seguridad al auditorio y favorece la comprensión del mensaje. Aspectos importantes en este indicador son: los gestos faciales (naturales), los movimientos de brazos y manos (equilibrados, refuerzan el mensaje), la postura corporal (erguida, de frente al público), el contacto visual con toda la audiencia y la utilización del espacio disponible para desplazarse.
<b>4</b>	<b>Su manejo de la voz permite la recepción adecuada del mensaje.</b>
	El presentador utiliza un volumen de voz que le permite a toda la audiencia una recepción adecuada del mensaje. El ritmo empleado favorece la comprensión del auditorio. Pronuncia y entona claramente los sonidos, evitando que la audiencia deba esforzarse por mantener su atención y lograr la escucha activa.
<b>5</b>	<b>Explica con claridad el contenido de cada sección.</b>
	El presentador desarrolla las ideas de manera completa y clara. La audiencia puede seguir con facilidad el hilo de la presentación y comprender las relaciones lógicas que el presentador establece entre los diferentes aspectos de la temática abordada, de manera progresiva.
<b>6</b>	<b>Contextualiza y presenta los principales resultados obtenidos y la relación de éstos con los resultados de aprendizaje de la práctica profesional.</b>
<b>7</b>	<b>Presenta y discute el impacto e importancia del trabajo desarrollado para la institución donde se desarrolló la práctica profesional.</b>
<b>8</b>	<b>Discute la pertinencia de las competencias del perfil de egreso y de la formación académica para el desarrollo de su práctica profesional.</b>
<b>9</b>	<b>Durante la etapa de preguntas demuestra buen manejo conceptual y claridad al explicar.</b>
	Responde a las preguntas que se le plantean de manera clara y directa, abordando el aspecto específico por el que se le ha preguntado. Sus respuestas evidencian un buen manejo conceptual y una opinión informada y crítica sobre el proceso productivo, la organización y su funcionamiento.
<b>10</b>	<b>Los recursos audiovisuales y de representación de datos son adecuados y facilitan la comprensión de la audiencia.</b>
	Los recursos audiovisuales utilizados para apoyar la presentación favorecen la comprensión del mensaje. Formalmente, se presenta un diseño claro y legible, que no requiere un esfuerzo adicional del receptor para su comprensión. Factores a considerar son: tipo y tamaño de letra, fondo de las diapositivas, combinaciones de colores, formato de los títulos, cantidad y distribución de texto e imágenes en cada diapositiva.
<b>11</b>	<b>La duración de la presentación se ajusta al tiempo estipulado (máximo 10 minutos).</b>